

INF – D – R Rozliczenie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych za okres roczny

Podstawa prawna: Art. 26c ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
Termin składania: Do dnia 15 lutego roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie.

A. Dane ewidencyjne pracodawcy¹

Nazwa i adres pracodawcy					1. Numer w rejestrze PFRON		
2. REGON					3. NIP		
4. Skrócona nazwa pracodawcy							
5. Kod pocztowy		6. Miejscowość		7. Ulica		8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Telefon ²			11. Faks ¹		12. E-mail		

B. Dane o rozliczeniu

13. Informacja za rok	14. Informacja ³	15. Numer kolejny załącznika INF-D-R
	<input type="checkbox"/> 1. Zwykła <input type="checkbox"/> 2. Korygująca	

C. Informacja o dofinansowaniu do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych za miesiące okresu sprawozdawczego¹

Pracodawca	Miesiąc											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1. wniósł o dofinansowanie	16. <input type="checkbox"/>	17. <input type="checkbox"/>	18. <input type="checkbox"/>	19. <input type="checkbox"/>	20. <input type="checkbox"/>	21. <input type="checkbox"/>	22. <input type="checkbox"/>	23. <input type="checkbox"/>	24. <input type="checkbox"/>	25. <input type="checkbox"/>	26. <input type="checkbox"/>	27. <input type="checkbox"/>
2. nienależnie pobrał dofinansowanie	28. <input type="checkbox"/>	29. <input type="checkbox"/>	30. <input type="checkbox"/>	31. <input type="checkbox"/>	32. <input type="checkbox"/>	33. <input type="checkbox"/>	34. <input type="checkbox"/>	35. <input type="checkbox"/>	36. <input type="checkbox"/>	37. <input type="checkbox"/>	38. <input type="checkbox"/>	39. <input type="checkbox"/>
3. zwrócił nienależnie pobrane dofinansowanie	40. <input type="checkbox"/>	41. <input type="checkbox"/>	42. <input type="checkbox"/>	43. <input type="checkbox"/>	44. <input type="checkbox"/>	45. <input type="checkbox"/>	46. <input type="checkbox"/>	47. <input type="checkbox"/>	48. <input type="checkbox"/>	49. <input type="checkbox"/>	50. <input type="checkbox"/>	51. <input type="checkbox"/>
4. przekazał część uzyskanego dofinansowania na ZFRON ⁴	52. <input type="checkbox"/>	53. <input type="checkbox"/>	54. <input type="checkbox"/>	55. <input type="checkbox"/>	56. <input type="checkbox"/>	57. <input type="checkbox"/>	58. <input type="checkbox"/>	59. <input type="checkbox"/>	60. <input type="checkbox"/>	61. <input type="checkbox"/>	62. <input type="checkbox"/>	63. <input type="checkbox"/>
5. poniósł dodatkowe koszty zatrudniania osób niepełnosprawnych ⁵	64. <input type="checkbox"/>	65. <input type="checkbox"/>	66. <input type="checkbox"/>	67. <input type="checkbox"/>	68. <input type="checkbox"/>	69. <input type="checkbox"/>	70. <input type="checkbox"/>	71. <input type="checkbox"/>	72. <input type="checkbox"/>	73. <input type="checkbox"/>	74. <input type="checkbox"/>	75. <input type="checkbox"/>

D. Rozliczenie roczne miesięcznego dofinansowania za okres sprawozdawczy⁶

D1. Kwoty uzyskane na zatrudnienie na podstawie przepisów ustawy	Ogółem	Kwota uzyskana na podstawie art. 25 ust. 2, 3 lub 3a lub art. 26a ustawy
	76. _____, ____	77. _____, ____
Kwota z poz.77 uzyskana na podstawie art. 25 ust. 2, 3 lub 3a ustawy (w części finansowanej przez PFRON)	Kwota z poz.77 uzyskana na podstawie art. 25 ust. 2, 3 lub 3a ustawy (w części finansowanej przez budżet państwa)	Kwota z poz.77 uzyskana na podstawie art. 26a ustawy
78. _____, ____	79. _____, ____	80. _____, ____

¹ Należy wypełnić wyraźnie pismem maszynowym lub ręcznie drukowanymi literami czarnym lub niebieskim kolorem.

² Podać także numer kierunkowy.

³ W odpowiednim polu wstawić znak „x”.

⁴ Dotyczy wyłącznie środków przekazywanych na zakładowy fundusz rehabilitacji osób niepełnosprawnych na podstawie art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy.

⁵ Dotyczy wyłącznie przedsiębiorców, o których mowa w art. 26c ust. 1b ustawy.

⁶ Należy wykazać wartości zbiorczych kwot ustalonych w odniesieniu do poszczególnych pracowników na podstawie wzorów i zasad określonych w przypisach 6-12.

D2. Kwoty pomocy uzyskanej na zatrudnienie na podstawie przepisów ustawy w części dotyczącej przedsiębiorcy	Ogółem	Kwota z poz. 81 uzyskana na podstawie art. 25 ust. 2, 3 lub 3a lub art. 26a ustawy
	81. _____ , ____	82. _____ , ____
Kwota z poz. 82 uzyskana na podstawie art. 25 ust. 2, 3 lub 3a ustawy w części finansowanej przez PFRON	Kwota z poz. 82 uzyskana na podstawie art. 25 ust. 2, 3 lub 3a ustawy w części finansowanej przez budżet państwa	Kwota z poz. 82 uzyskana na podstawie art. 26a ustawy
83. _____ , ____	84. _____ , ____	85. _____ , ____
Kwota z poz. 81 uzyskana na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy	Kwota z poz. 81 uzyskana na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 1a ustawy	Kwota z poz. 81 z uzyskana na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 1b ustawy
86. _____ , ____	87. _____ , ____	88. _____ , ____
Kwota z poz. 81 uzyskana na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 2 ustawy	Kwota z poz. 81 uzyskana na podstawie art. 26d ustawy	
89. _____ , ____	90. _____ , ____	
D3. Rozliczenie dofinansowania	Kwota z poz. 77 nienależnie pobrana	Kwota z poz. 80 nienależnie pobrana
	91. _____ , ____	92. _____ , ____
Maksymalna wielkość pomocy⁷	Suma podwyższonych kosztów zatrudnienia osób niepełnosprawnych⁸	Ogólna kwota kosztów zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych w części dotyczącej kosztów plac
93. _____ , ____	94. _____ , ____	95. _____ , ____
Nadwyżka pomocy nad kosztami⁹	Kwota kosztów do zrekompensowania w kolejnych okresach sprawozdawczych¹⁰	Kwota z poz. 83 do zwrotu¹¹
96. _____ , ____	97. _____ , ____	98. _____ , ____
Kwota z poz. 84 do zwrotu¹²	Kwota dofinansowania do zwrotu¹³	
99. _____ , ____	100. _____ , ____	

E. Uwagi¹⁴

Oświadczam, że dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

101. Data wypełnienia informacji

102. Imię, nazwisko i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

_____-_____-____

⁷ Określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy przedsiębiorcom zatrudniającym osoby niepełnosprawne (Dz.U. Nr 114, poz. 1194, Nr 234, poz. 2345 i Nr 264, poz. 2630).

⁸ Kwota z poz. 74 wykazana w formularzu INF-D-Kz, określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy przedsiębiorcom zatrudniającym osoby niepełnosprawne (Dz.U. Nr 114, poz. 1194, Nr 234, poz. 2345 i Nr 264, poz. 2630). Kwotę tę należy powiększyć o kwotę podwyższonych kosztów zatrudnienia osób niepełnosprawnych wykazanych w poprzednich okresach sprawozdawczych do zrekompensowania w poz. 97 — w odniesieniu do pozostających w zatrudnieniu pracowników niepełnosprawnych, z których zatrudnieniem związane były te koszty.

⁹ Poz. 82 – MIN(poz. 93; poz. 94; poz. 95).

¹⁰ Poz. 94 – MIN(poz. 82; poz. 93; poz. 95).

¹¹ Poz. 96 x poz. 83 / poz. 82.

¹² Poz. 96 x poz. 84 / poz. 82.

¹³ Poz. 92 + [poz. 96 x (poz. 82 – poz. 83 – poz. 84) / poz. 82].

¹⁴ Można uwzględnić ogólną kwotę należnego dofinansowania, która nie została wypłacona do dnia złożenia niniejszej informacji.

1. Podstawa prawna

Podstawę prawną składania informacji INF-D-R stanowi art. 26c ust.5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej ustawą (Dz. U z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).

2. Termin składania

Do 15 lutego roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie.

3. Zasady ogólne

- przed sporządzeniem rozliczenia należy zapoznać się z niniejszymi objaśnieniami oraz zapisami zamieszczonymi w formularzu.
- objaśnienia mają zastosowanie do rozliczeń składanych przez pracodawców, o których mowa w art. 26a ust. 2 i 3 ustawy, którzy uzyskali dofinansowanie do wynagrodzeń zatrudnionych osób niepełnosprawnych lub finansowanie składek na ubezpieczenia społeczne na podstawie art.25 ust.2, 3 lub 3a ustawy.
- informacje należy składać w Systemie Obsługi Dofinansowań w terminie do 15 lutego roku następującego po roku, za który pracodawca otrzymywał dofinansowanie do wynagrodzeń zatrudnionych osób niepełnosprawnych finansowanie składek na ubezpieczenia społeczne na podstawie art.25 ust.2, 3 lub 3a ustawy.
- datę złożenia INF-D-R w formie pisemnej ustala się zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
- za datę złożenia INF-D-R w formie elektronicznej przyjmuje się datę zarejestrowaną przez System Obsługi Dofinansowań PFRON.
- adres na który należy składać INF-D-R w formie pisemnej stanowi adres właściwego terenowo Oddziału PFRON według siedziby lub miejsca prowadzenia działalności przez pracodawcę.
- pracodawca zatrudniający powyżej 5 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy powinien złożyć INF-D-R w formie elektronicznej.
- pracodawca zatrudniający nie więcej niż 5 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy może składać INF-D-R w formie pisemnej
- za poprawne wypełnienie INF-D-R odpowiada pracodawca, który otrzymywał dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych

A. Dane ewidencyjne pracodawcy

Nazwa i adres pracodawcy

Pozycja 1 Numer w rejestrze PFRON

Należy wpisać dziewięciocyfrowy numer identyfikujący pracodawcę w rejestrze PFRON

Pozycja 2 REGON

Należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 roku w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz. U. Nr 69 z dnia 20 sierpnia 1999, poz. 763)

Pozycja 3 NIP

Należy podać numer identyfikacji podatkowej nadany pracodawcy przez urząd skarbowy zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. Nr 142, poz. 702 z późn. zm.)

Pozycja 4 Skrócona nazwa pracodawcy

Należy wpisać nazwę skróconą, pod którą pracodawca jest zarejestrowany np. w Systemie Obsługi Dofinansowań.

Pozycje 5 – 9 Kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu

Należy wpisać kod pocztowy, miejscowość, ulicę, numer domu i numer lokalu zgodnie z wypisem rejestru właściwego dla pracodawcy. Jeżeli np. w adresie nie występuje numer lokalu lub nazwa ulicy, pozycji nie wypełnia się.

Pozycja 10 telefon

Należy wpisać numer telefonu: stacjonarny poprzedzony numerem kierunkowym lub komórkowy. Jeżeli pracodawca nie posiada telefonu, pozycję pozostawia się pustą.

Pozycja 11 Faks

Należy wpisać numer faksu poprzedzony numerem kierunkowym. Jeżeli pracodawca nie posiada faksu, pozycję pozostawia się pustą.

Pole 12 E-mail

Należy wpisać adres poczty elektronicznej. Jeżeli pracodawca nie dysponuje adresem poczty elektronicznej, pozycji nie wypełnia się.

B Dane o rozliczeniu

Pozycja 13 Informacja za rok

Należy wpisać rok, którego dotyczy rozliczenie.

Pozycja 14 Informacja

Należy zaznaczyć odpowiednio:

pole 1 – jeżeli jest to informacja zwykła

pole 2 – jeżeli jest to informacja korygująca

Informację korygującą pracodawca przysyła do SOD w sytuacji, jeżeli w okresie po wysłaniu INF-D-R zwykłej nastąpiły zmiany które wymagają korekty rozliczenia rocznego.

Pozycja 15 Numer kolejny załącznika INF-D-R

Należy wpisać numer jaki nadaje się załącznikowi INF-D-R.

C. Informacja o dofinansowaniu do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych za miesiące okresu sprawozdawczego

W pozycjach 16-75 pracodawca jedynie zaznacza miesiące okresu sprawozdawczego (roku), za które:

- wnioskował o dofinansowanie,
- nienależnie pobrał dofinansowaniem,
- zwrócił nienależnie pobrane dofinansowanie,
- przekazał część uzyskanego dofinansowania na ZFRON (wypełniają tylko zakłady pracy chronionej w zakresie środków przekazywanych na zakładowy fundusz rehabilitacji osób niepełnosprawnych na podstawie art.33 ust.3 pkt 3 ustawy)
- poniósł dodatkowe koszty zatrudniania osób niepełnosprawnych (pole to wypełniają tylko przedsiębiorcy o których mowa w art. 26c ust. 1 ustawy o rehabilitacji).

Pracodawcy zaznaczają tylko te pozycje i te miesiące, których dotyczą wymienione wyżej zdarzenia.

D. Rozliczenie roczne miesięcznego dofinansowania za okres sprawozdawczy

W sekcji D należy wykazać wartości zbiorczych kwot ustalonych w odniesieniu do poszczególnych pracowników na podstawie wzorów i zasad określonych w przypisach do rozliczenia rocznego (7-12).

D.1. Kwoty uzyskane na zatrudnienie na podstawie przepisów ustawy

Sekcja D.1 dotyczy wszystkich pracodawców, o których mowa w art.26 a ust.2 i 3 ustawy, tj. korzystających z miesięcznych dofinansowań do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych lub finansowania składek na ubezpieczenia społeczne na podstawie art.25 ust.2, 3 lub 3a ustawy.

Pozycja 76

Należy wpisać ogólną kwotę uzyskaną przez pracodawcę na zatrudnienie osób niepełnosprawnych na podstawie przepisów ustawy za okres sprawozdawczy.

Pozycja 77

Należy wpisać kwotę sfinansowanych składek na ubezpieczenia społeczne oraz dofinansowań do wynagrodzeń uzyskaną przez pracodawcę na podstawie art. 25 ust. 2, 3 lub 3a lub art. 26a ustawy.

Pozycja 78

Należy wpisać kwotę z pozycji 77 uzyskaną wyłącznie na podstawie art. 25 ust.2, 3 lub 3a ustawy w części finansowanej przez PFRON.

Pozycja 79

Należy wpisać kwotę z pozycji 77 uzyskaną wyłącznie na podstawie art. 25 ust.2, 3 lub 3a ustawy w części finansowanej przez budżet państwa.

Pozycja 80

Należy wpisać kwotę z pozycji 77 uzyskaną na podstawie art.26 a ustawy (dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych).

D2. Kwoty pomocy uzyskanej na zatrudnienie na podstawie przepisów ustawy w części dotyczącej przedsiębiorcy.

Pozycje te wypełniają tylko przedsiębiorcy. W rozliczeniu za 2004 r. przedsiębiorcy wykazują kwoty pomocy, do której nabyli prawo po 1 maja 2004 r., a więc za okres od marca lub kwietnia do grudnia 2004 r., w zależności od daty i zakresu złożenia pierwszej po akcesji deklaracji DRA lub informacji INF-D-P.

Pozycja 81

Należy wpisać ogólną kwotę pomocy uzyskanej na podstawie przepisów ustawy.

Pozycja 82

Należy wpisać kwotę z pozycji 81 w części uzyskanej na podstawie art. 25 ust. 2, 3 lub 3a lub art. 26a ustawy.

Pozycja 83

Należy wpisać kwotę z pozycji 82 w części uzyskanej wyłącznie na podstawie art. 25 ust.2, 3 lub 3a ustawy w części finansowanej przez PFRON.

Pozycja 84

Należy wpisać kwotę z pozycji 82 w części uzyskanej wyłącznie na podstawie art. 25 ust.2, 3 lub 3a ustawy w części finansowanej przez budżet państwa.

Pozycja 85

Należy wpisać kwotę z pozycji 82 w części uzyskanej wyłącznie na podstawie art.26 a ustawy (dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych).

Pozycja 86-90

Należy wpisać kwoty uzyskane na podstawie art.26 ust.1 pkt 1, pkt 1a, pkt 1b, pkt 2 oraz art.26 d ustawy.

D3. Rozliczenie dofinansowania

UWAGA: Należy wykazać wartości zbiorczych kwot ustalonych w odniesieniu do poszczególnych pracowników na podstawie wzorów i zasad określonych w przypisach do rozliczenia rocznego (7-12).

Pozycja 91 Kwota z poz.77 nienależnie pobrana

Należy wpisać kwotę z poz.77 (kwota sfinansowanych składek na ubezpieczenia społeczne oraz dofinansowań do wynagrodzeń uzyskana przez pracodawcę na podstawie art. 25 ust. 2, 3 lub 3a lub art. 26a ustawy), która została nienależnie pobrana przez pracodawcę.

Pozycja 92 Kwota z poz.80 nienależnie pobrana

Należy wpisać kwotę z poz.80 (kwota dofinansowań do wynagrodzeń uzyskana przez pracodawcę na podstawie art.26a ustawy), która została nienależnie pobrana przez pracodawcę oraz nie została wykazana za okres sprawozdawczy.

Pozycja 93 Maksymalna wielkość pomocy

Należy wpisać maksymalną wielkość pomocy określoną zgodnie § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy przedsiębiorcom zatrudniającym osoby niepełnosprawne (Dz.U. Nr 114, poz.1194, zm. Dz.U. Nr 234, poz.2345, Dz.U. Nr 264, poz.2630). Kwotę maksymalnej wielkości pomocy należy obliczyć oddzielnie dla każdego z pracowników niepełnosprawnych za okres sprawozdawczy, w który pracownik pozostawał w zatrudnieniu, począwszy od miesiąca, za który wypłacono wynagrodzenie, do którego po raz pierwszy w 2004 r. uzyskano poakcesyjną pomoc na podstawie art.25 ust.2, 3 lub 3a lub art.26 a ustawy, a następnie wpisać kwotę wynikającą ze zsumowania kwot maksymalnej wielkości pomocy dla poszczególnych pracowników w okresie sprawozdawczym.

Pozycja 94 Suma podwyższonych kosztów zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Należy wpisać kwotę wykazaną w pozycji 74 formularza INF-D-Kz.

Pozycja 95 Ogólna kwota kosztów zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych w części dotyczącej kosztów płac.

Należy wpisać kwotę kosztów płac pracowników niepełnosprawnych za okres sprawozdawczy. Kwotę kosztów płac należy obliczyć oddzielnie dla każdego z pracowników niepełnosprawnych za okres sprawozdawczy, w którym pracownik pozostawał w zatrudnieniu, począwszy od miesiąca, za który wypłacono wynagrodzenie, do którego po raz pierwszy w 2004 r. uzyskano poakcesyjną pomoc na podstawie art.25 ust.2, 3 lub 3a lub art.26 a ustawy, a następnie wpisać kwotę wynikającą ze zsumowania kwot kosztów płacy dla poszczególnych pracowników za okres sprawozdawczy. Przez koszty płacy należy rozumieć wynagrodzenie pracownika oraz składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracownika i pracodawcy.

Pozycja 96 Nadwyżka pomocy nad kosztami

Należy obliczyć kwotę nadwyżki pomocy nad kosztami dla każdego z pracowników niepełnosprawnych oddzielnie według wzoru określonego w przypisie nr 9 do rozliczenia rocznego. Od kwoty pomocy uzyskanej za okres sprawozdawczy na podstawie art.25 ust.2, 3 lub 3a lub art.26 a ustawy (tj. kwoty sfinansowanych przez PFRON i budżet państwa składek na ubezpieczenia społeczne oraz dofinansowania do wynagrodzenia) należy odjąć najniższą z trzech wartości (maksymalnej wielkości pomocy, sumy podwyższonych kosztów zatrudniania osób niepełnosprawnych lub ogólnej kwoty kosztów zatrudnienia pracownika niepełnosprawnego w części dotyczącej kosztów płac) obliczonych dla pracownika niepełnosprawnego za okres sprawozdawczy. Następnie należy zsumować kwoty nadwyżki pomocy nad kosztami obliczone dla wszystkich pracowników. Tak obliczoną sumę należy wpisać do pozycji 96.

Pozycja 97 Kwota kosztów do zrekompensowania w kolejnych okresach sprawozdawczych.

Należy obliczyć kwotę kosztów do zrekompensowania w kolejnych okresach sprawozdawczych dla każdego z pracowników oddzielnie według wzoru określonego w przypisie nr 10 do rozliczenia rocznego. Od kwoty podwyższonych kosztów pracownika niepełnosprawnego za okres sprawozdawczy należy odjąć najniższą z trzech wartości (pomocy uzyskanej za okres sprawozdawczy na podstawie art.25 ust.2, 3 lub 3a lub art.26 a ustawy - tj. kwoty sfinansowanych przez PFRON i budżet państwa składek na ubezpieczenia społeczne oraz dofinansowania do wynagrodzenia, maksymalnej wielkości pomocy i kosztów płacy pracownika niepełnosprawnego). W przypadku wystąpienia nadwyżki kosztów nad pomocą kwota nadwyżki może zostać wykorzystana w kolejnym okresie sprawozdawczym (roku).

Pozycja 98 Kwota z poz.83 do zwrotu

Należy obliczyć kwotę z „poz. 83 do zwrotu” dla każdego z pracowników niepełnosprawnych oddzielnie według wzoru określonego w przypisie nr 11 do rozliczenia rocznego. Kwotę nadwyżki pomocy nad kosztami za okres sprawozdawczy należy pomnożyć przez iloraz kwoty składek na ubezpieczenia społeczne w części sfinansowanej przez PFRON oraz kwoty stanowiącej sumę kwot składek na ubezpieczenia społeczne sfinansowane przez PFRON, składek na ubezpieczenia społeczne sfinansowane przez budżet państwa oraz dofinansowania do

wynagrodzenia. Następnie należy zsumować kwoty z poz.83 do zwrotu obliczone dla wszystkich pracowników. Tak obliczoną sumę należy wpisać do pozycji 98.

Pozycja 99 Kwota z poz.84 do zwrotu

Należy obliczyć kwotę z poz. 84 do zwrotu dla każdego z pracowników niepełnosprawnych oddzielnie według wzoru określonego w przypisie nr 12 do rozliczenia rocznego. Kwotę nadwyżki pomocy nad kosztami za okres sprawozdawczy należy pomnożyć przez iloraz kwoty składek na ubezpieczenia społeczne w części sfinansowanej przez budżet państwa oraz kwoty stanowiącej sumę kwot składek na ubezpieczenia społeczne sfinansowane przez PFRON, składek na ubezpieczenia społeczne sfinansowane przez budżet państwa oraz dofinansowania do wynagrodzenia. Następnie należy zsumować kwoty z poz.84 do zwrotu obliczone dla wszystkich pracowników. Tak obliczoną sumę należy wpisać do pozycji 99.

Pozycja 100 Kwota dofinansowania do zwrotu.

Kwotę dofinansowania do zwrotu należy obliczyć dla każdego z pracowników niepełnosprawnych oddzielnie według wzoru określonego w przypisie nr 13 do rozliczenia rocznego. Do kwoty nienależnie pobranego dofinansowania (poz.92) należy dodać kwotę obliczoną w następujący sposób: Od kwoty stanowiącej sumę kwot składek na ubezpieczenia społeczne sfinansowane przez PFRON, składek na ubezpieczenia społeczne sfinansowane przez budżet państwa oraz dofinansowania do wynagrodzenia należy odjąć kwoty składek na ubezpieczenia społeczne sfinansowane przez PFRON oraz składek na ubezpieczenia społeczne sfinansowane przez budżet państwa. Następnie uzyskaną różnicę należy pomnożyć przez kwotę nadwyżki pomocy nad kosztami, a uzyskany iloczyn podzielić przez kwotę stanowiącą sumę kwot składek na ubezpieczenia społeczne sfinansowane przez PFRON, składek na ubezpieczenia społeczne sfinansowane przez budżet państwa oraz dofinansowania do wynagrodzenia. Następnie zsumować kwoty dofinansowania do zwrotu obliczone dla wszystkich pracowników. Tak obliczoną sumę należy wpisać do pozycji 100.

E. Uwagi.

W polu „uwagi” pracodawca może wykazać ogólną kwotę należnego dofinansowania, która nie została wypłacona do dnia złożenia rozliczenia rocznego.

Pozycja 101 Data wypełnienia informacji

Należy wpisać datę wypełnienia informacji w układzie rok, miesiąc, dzień

Pozycja 102 Imię, nazwisko i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

Należy wpisać imię, nazwisko pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu pracodawcy.